

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### 1. Présentation

La FCU Artois (Formation Continue à l'Université d'Artois) est un organisme de formation professionnelle dont le siège social est établi 9 rue du Temple 62030 ARRAS Cedex.

La FCU Artois développe, propose et dispense des formations en inter et intra entreprise, en présentiel ou en distanciel ou hybrides (associant à la fois présentiel et à distance) ainsi que des accompagnements dans le cadre de la Validation des Acquis de l'Expérience et des bilans de compétences. Ces formations sont pour certaines diplômantes.

L'ensemble de ces prestations est désigné ci-après sous le nom d'actions de formation.

### 2. Objet

Les présentes conditions générales de vente (ci-après désignées les « CGV ») s'appliquent à toutes les prestations énumérées à l'article 1er organisées par la FCU Artois.

Le fait de passer commande, notamment via la validation d'un bulletin ou dossier d'inscription, l'envoi d'un bon de commande ou la signature d'une convention, implique l'adhésion entière et sans réserve du client aux présentes CGV. Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de la FCU Artois, prévaloir sur les présentes conditions et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le client se porte fort du respect des présentes conditions par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. Le client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de la FCU Artois, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'offre de services à ses besoins.

### 3. Inscription

Toute inscription nécessite l'envoi ou le dépôt du bulletin ou dossier d'inscription dûment renseigné à : Université d'Artois – FCU Artois – 9 rue du Temple 62030 ARRAS Cedex -

Tél : 03 21 60 37 07 – courriel : [fcu@univ-artois.fr](mailto:fcu@univ-artois.fr) Après

réception dudit document, une confirmation d'inscription est adressée au client par courrier, courriel. Le bulletin ou dossier doit être accompagné des modalités de règlement des frais de participation :

- chèque à l'ordre de l'agent comptable de l'Université d'Artois
- lettre valant commande ou bon de commande (notamment pour les administrations)
- attestation de prise en charge (notamment en cas de financement par un OPCO – Opérateur de compétences).
- pour les inscriptions individuelles, un échéancier sera proposé ; il devra être signé avec le contrat de formation professionnel en dehors de quoi la FCU Artois facturera au stagiaire la totalité des frais au démarrage de la formation

### 4. Obligations respectives des parties

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, une convention de formation est adressée au client. Il s'engage à retourner à la FCU Artois, avant le démarrage de la formation, un exemplaire signé et revêtu du cachet de l'entreprise.

Si le client est une personne entreprenant l'action de formation à titre individuel et à ses frais, un contrat de formation professionnelle sera établi conformément aux dispositions de l'article L.6353-3 du Code du travail. L'action de formation se déroule conformément au programme remis au client.

A l'issue de toute action, une facture et certificat de réalisation seront adressés au client (ou à l'organisme payeur désigné par le client). Une attestation de fin de formation est également remise au stagiaire.

### 5. Annulation ou report du fait du client

Toute annulation doit être communiquée par écrit.

Si le client entreprend de suivre une action de formation à titre individuel et à ses frais, il dispose d'un délai de rétractation de 14 jours après envoi de son dossier d'inscription. Cette rétractation devra être transmise par lettre recommandée avec accusé de réception.

Si une annulation intervient moins de trente jours calendaires avant la date de début de la prestation, ou en cas d'annulation après le début de la prestation, d'absence, d'abandon ou de non réalisation des activités prévues, la FCU Artois facturera les sommes qu'elle aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de cette prestation.

Dans les cas particuliers d'absence ou d'abandon du stagiaire, entraînant la réduction du montant de la prise en charge des frais de formation par les financeurs prévus, la FCU Artois se réserve le droit de facturer au bénéficiaire les sommes dues.

Si l'abandon est le fait d'un cas énuméré à l'article 15 ou

de force majeure, dûment reconnu et signalé par le client par lettre recommandée avec accusé de réception, en joignant toutes les pièces justificatives utiles, le paiement n'est dû qu'au prorata temporis des heures de formation assurées jusqu'à la date de réception du courrier.

Hormis pour les formations diplômantes, la FCU Artois offre la possibilité au client, avant le début de la prestation, de substituer au participant inscrit une autre personne ayant le même profil et les mêmes besoins.

## **6. Annulation ou report du fait de la FCU Artois**

La FCU Artois se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler l'action de formation, notamment dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation. Dans ce cas, le client est prévenu dans les plus brefs délais de cette annulation ou de ce report.

De manière exceptionnelle dans les cas énumérés à l'article 15 ou en cas de force majeure, la FCU Artois se réserve le droit :

- de remplacer les intervenants initialement prévus pour assurer la formation par d'autres, garantissant une formation de qualité identique,
- dans le cas où l'action de formation ne pourrait se dérouler en présentiel selon les conditions prévues, de mettre en place la formation selon des modalités acceptées, permettant de répondre aux objectifs fixés dans le programme de l'action de formation,
- d'annuler l'action de formation

Dans l'ensemble de ces cas, aucune indemnité ou compensation ne pourra être demandée par le client.

En cas de réalisation partielle de la formation du fait de la FCU Artois, la facturation se fera au prorata temporis des heures réalisées par rapport au nombre d'heures prévues.

## **7. Paiement**

Les prestations ne sont pas assujetties à la TVA en vertu des dispositions de l'article 261 du code général des impôts; elles comprennent la formation et les supports pédagogiques.

Pour les clients individuels payant eux-mêmes leur formation, un premier acompte de 30% est à payer lors de l'inscription.

L'intégralité des frais de formation doit être réglée par le stagiaire avant la fin de l'action de formation.

Règlement par un OPCO :

En cas de règlement par un OPCO dont dépend le client, il appartient au client d'effectuer la demande de prise en charge auprès de l'OPCO.

## **8. Défaut de paiement**

En cas de défaut de paiement dans un délai imparti de

30 jours après envoi de la facture, un premier courrier ou courriel de relance amiable est envoyé au débiteur.

A l'issue d'un nouveau délai de 30 jours, en l'absence de règlement, un second courrier amiable est transmis puis une mise en demeure avant recouvrement contentieux dans un délai de 15 jours. La mise en œuvre de procédures de recouvrement forcé est susceptible d'entraîner des frais pour le débiteur.

A défaut de règlement, le stagiaire pourra être exclu des cours et ne pourra passer l'examen terminal de la formation. Toute formation réalisée et suivie qui n'aura pas été réglée ne pourra pas faire l'objet d'une nouvelle inscription à l'université.

## **9. Inscriptions via l'application Mon Compte Formation**

Les conditions générales d'utilisation du service dématérialisé définissent les modalités de contractualisation particulière entre les stagiaires et les organismes de formation. Elles s'appliquent dès l'utilisation de l'application et l'emportent sur les éventuelles dispositions contradictoires avec les présentes conditions générales de vente. Elles sont accessibles sur le site : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/conditions-generales-dutilisation>

## **10. Propriété Intellectuelle**

Les contenus des actions de formation sont des œuvres protégées par des dispositions nationales et internationales en matière de droit d'auteur et de droits voisins.

La FCU Artois est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'elle propose à ses clients.

A cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale,...) utilisés par la FCU Artois pour assurer les formations, demeurent la propriété exclusive de la FCU Artois. A ce titre ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, exploitation non expressément autorisée au sein ou à l'extérieur du client sans accord exprès de la FCU Artois. En particulier, le client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel et engage sa responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L. 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée. Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations sont strictement interdites, et ce quels que soient le procédé et le support

utilisés. En tout état de cause, la FCU Artois demeure propriétaire de ses outils, méthodes et savoir-faire développés antérieurement ou à l'occasion de l'exécution des prestations chez le client.

### **11. Protection des données à caractère personnel**

Conformément aux dispositions de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, les stagiaires disposent d'un droit d'accès, de modifications, de rectifications et de suppression des données personnelles les concernant ayant été collectées par l'intermédiaire de la FCU Artois ou du service centralisant les commandes.

Il suffit, pour exercer ce droit, d'un courrier postal à la déléguée à la protection des données de l'université d'Artois.

Les données personnelles, recueillies par l'intermédiaire des différents formulaires et notamment la convention de formation remplie par vos soins, et toutes informations futures, sont utilisées par la FCU Artois uniquement dans le cadre de la mise en œuvre de services offerts, et ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires techniques en charge de la gestion des commandes, lesquels sont tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

En tant que responsable du traitement du fichier de son personnel, le client s'engage à informer chaque stagiaire que des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées par la FCU Artois aux fins de réalisation et de suivi de la formation; que la connexion, le parcours de formation et le suivi des acquis des stagiaires sont des données accessibles à ses services ; que conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification des données à caractère personnel le concernant. Le client est responsable de la conservation et de la confidentialité de toutes les données qui concernent le stagiaire et auxquelles il aura eu accès.

### **12. Confidentialité**

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelque nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquelles elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par la FCU Artois au client. La FCU Artois s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses partenaires ou fournisseurs les

informations transmises par le client, y compris les informations concernant les stagiaires.

### **13. Communication**

Le client accepte d'être cité par la FCU Artois comme client de ses formations, aux frais de la FCU Artois. Sauf engagements particuliers et sous réserve du respect des dispositions de l'article 11, la FCU Artois peut mentionner le nom du client, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle notamment sur son site internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

### **14. Contentieux – Droit applicable – Attribution de compétence**

Les présentes CGV sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le client et la FCU Artois à l'occasion de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable (demande à établir auprès du médiateur à l'adresse suivante : [mediateur62@ac-lille.fr](mailto:mediateur62@ac-lille.fr)).

A défaut de résolution amiable, tout litige de toute nature ou toute contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande sera soumis au tribunal d'Arras compétent.

La responsabilité de la FCU Artois vis-à-vis du client ne saurait excéder en totalité le montant payé par le client à la FCU Artois au titre des présentes conditions.

### **15. Force majeure**

La responsabilité du prestataire ne peut pas être mise en cause si le défaut d'exécution ou le retard dans l'exécution de l'une de ses obligations décrites dans les présentes CGV découle d'un cas de force majeure entendue de tout évènement extérieur imprévisible et irrésistible au sens de la jurisprudence administrative. Seront également considérés comme exonérateurs de responsabilité les cas suivants : la maladie ou l'accident d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à la FCU Artois, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, l'interruption des communications ou des transports de tous types, évènements de guerre déclarés ou non déclarés, de grève générale de travail, de maladies épidémiques, de mise en quarantaine, d'incendie, de crues exceptionnelles, d'accidents ou autres évènements indépendants de la volonté des deux parties.

## **16. Divers**

Les présentes conditions expriment l'intégralité des obligations du client ainsi que celles de la FCU Artois. La FCU Artois se réserve le droit de modifier unilatéralement les termes des présentes, les conditions applicables étant celles en vigueur à la date de passation de la commande par le client.

Dans l'hypothèse où l'une des dispositions des présentes conditions serait considérée nulle en vertu d'une disposition légale ou réglementaire, présente ou future, ou d'une décision de justice revêtue de l'autorité de la chose jugée et émanant d'une juridiction ou d'un organisme compétent, cette disposition du contrat serait alors réputée non écrite, toutes les autres dispositions des présentes conditions conservant force obligatoire entre les Parties.

Le fait que l'une ou l'autre des Parties ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des dispositions des présentes CGV ne pourra jamais être considéré comme une renonciation de sa part aux droits qu'elle tient des présentes.